

Vergadering:	Algemeen Bestuur
Datum:	vrijdag 20 juni 2025
Tijd:	8.30 - 10.00 uur
Locatie:	via Teams
Deelnemers:	Mevr. K. Dekker - Provincie Groningen (voorzitter) Mevr. M. Wijnja - Gemeente Groningen Dhr. G. Borgesius - Gemeente Stadskanaal Dhr. A. Nolles - Gemeente Het Hogeland Dhr. J. Mellies - Gemeente Midden-Groningen Dhr. G. Engelkens - Gemeente Oldambt Dhr. J. Kuin - Gemeente Pekela Dhr. B. Wierenga - Gemeente Veendam Dhr. H. Haze - Gemeente Westerkwartier Dhr. H.J. Kuper - Gemeente Westerwolde Dhr. H. Berends - ODG (algemeen directeur) Mevr. E. Hulst - ODG (adjunct-directeur) Dhr. S. de Vries - ODG (directiesecretaris)
Afwezig:	Dhr. P. Prins - Gemeente Eemsdelta

Opening

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Dhr. Prins is afwezig, hij heeft schriftelijk zijn standpunten gedeeld. Deze zijn verwerkt in het verslag.

2. Mededelingen

2a. Subsidie robuustheidscriteria

De ODG heeft een aanvraag ingediend voor een subsidie om te kunnen voldoen aan de robuustheidscriteria, voor een bedrag van € 245.000. Op dit moment is onbekend wanneer het ministerie laat weten of de subsidie is toegekend. De beoordelingscommissie van Omgevingsdienst NL heeft positief geadviseerd over de aanvraag van de ODG.

2b. Rapport van visitatie 2024

In december 2024 heeft een visitatiecommissie bij de ODG een visitatie uitgevoerd. De ODG heeft recentelijk het definitieve visitatierapport ontvangen. Deze wordt nu bestudeerd en - voorzien van een plan van aanpak - geagendeerd in de

bestuursvergaderingen in oktober 2025. Het rapport zal ook worden besproken tijdens de heidag van het Algemeen Bestuur op 4 september 2025.

Dhr. Kuin deelt mee dat hij de ODG een compliment wil geven over de inzet en begeleiding rondom de grote brand bij het bedrijf Hempflax in zijn gemeente.

3. Conceptverslag d.d. 3 april 2025

Het Algemeen Bestuur stelt het conceptverslag van 3 april 2025 ongewijzigd vast.

Besluitvormend

4. Jaarstukken 2024

Dhr. Dirk Kuperus van Eshuis Registeraccounts sluit aan om de controle van de jaarstukken en de accountantsverklaring toe te lichten. Hij geeft aan een goedkeurende verklaring over de getrouwheid te kunnen afgeven. Ook de rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur voldoet aan de eisen van getrouwheid. Er zijn enkele onrechtmatigheden geconstateerd, maar deze vallen ruim binnen de marges. Dhr. Kuperus heeft in zijn verslag twee aanbevelingen opgenomen:

1. Het normenkader jaarlijks vaststellen;
2. In de financiële verordening opnemen welke verantwoordingsgrens wordt aangehouden bij de rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur;
3. Opbouw van de jaarstukken aanpassen en beter laten aansluiten bij de BBV.

Mevr. Hulst geeft aan dat de aanbevelingen worden overgenomen: het normenkader wordt voortaan jaarlijks vastgesteld, de ontwerp-financiële verordening ligt in deze vergadering voor en de opbouw van de stukken zal - in afstemming met de accountant - worden aangepast.

Mevr. Dekker bedankt dhr. Kuperus voor zijn toelichting op de accountantsverklaring. Zij vraagt de leden of er vragen over het jaarverslag of de accountantsverklaring zijn.

Dhr. Wierenga vraagt of de geconstateerde onrechtmatigheden verband houden met de aanbeveling over de verantwoordingsgrens bij de rechtmatigheidsverantwoording.

Dhr. Kuperus geeft aan dat dat niet het geval is.

Dhr. Kuin verwijst in dit verband naar de begroting 2026, en noemt de brief die de raadscommissie in oprichting heeft gestuurd aan de gemeenteraden. Hij geeft aan dat de raad een motie heeft aangenomen om hierover een zienswijze in te dienen.

Het bestuur:

1. Stel de Jaarstukken 2024 vast;
2. Stemt in met het positieve jaarrekeningresultaat van € 369.000 en daarmee de afwijkingen ten opzichte van de (gewijzigde) begroting 2024;
3. Stemt in met het vormen van een bestemmingreserve te vormen voor het VTH-systeem en het resultaat van € 369.000 toe te voegen aan deze bestemmingsreserve.

5. Begrotingswijziging 2025

Mevr. Hulst geeft een korte toelichting over de verschillende wijzigingen in de begroting, die met name vanwege de extra bijdrage voor het VTH-systeem wordt gewijzigd.

Dhr. Kuin is van mening dat de extra bijdrage naar beneden bijgesteld kan worden als eerst de algemene reserve wordt ingezet. Hij verwacht dat de gemeenteraad hierover een zienswijze in zal dienen.

Dhr. Wierenga geeft aan het standpunt van dhr. Kuin te onderschrijven.

Het bestuur stemt in met de conceptbegrotingswijziging 2025, inclusief het onttrekken van €369.000 aan de bestemmingsreserve voor het VTH-systeem.

6. Voorjaarsnota 2025

Mevr. Hulst geeft een toelichting over de voorjaarsnota, waarbij ze aangeeft dat dit een verwachting is op basis van de eerste vier maanden van het jaar. Omdat de kosten van de ODG vooral uit personeelskosten bestaan, kunnen afwijkingen in de inhuurkosten grote effecten hebben - die ook in dit stadium nog niet volledig zijn te voorzien. Ook vanwege de handhaving op de Wet DBA stuurt de directie scherp op de inzet van inhuurmedewerkers. Daarnaast zal de implementatie van het nieuwe VTH-systeem een aandachtspunt zijn.

Dhr. Engelkens vraagt of het lukt om alle vacatures in te vullen.

Dhr. Berends geeft aan dat het vinden van geschikt personeel een constante uitdaging blijft, met name waar het gaat om meer specialistische functies. De ODG zet al enige jaren met succes in op het aannemen en opleiden van junioren, zij-instromers en trainees, maar ook de komende jaren zal volop om werving moeten worden ingezet.

Dhr. Wierenga vraagt of er al zicht is op het productiviteitspercentage.

Mevr. Hulst geeft aan dat dit een vergelijkbaar beeld met vorige jaren laat zien.

Mevr. Dekker benoemt dat binnen het Dagelijks Bestuur is afgesproken om in volgende nota's meer inhoudelijke toelichting toe te laten voegen.

Het bestuur stelt de Voorjaarsnota 2025 vast.

7. Ontwerp-financiële verordening 2025

Het bestuur stemt in met de ontwerp-financiële verordening 2025.

Opiniërend

8. Definitieve gunning VTH-systeem

Mevr. Hulst geeft aan dat er op het moment van de vergadering nog geen bezwaren tegen de voorlopige gunning zijn ingediend.

Het bestuur:

1. Neemt kennis van de procedure omtrent de definitieve gunning van een nieuw VTH-systeem na afloop van de Alcatel-termijn op 27 juni 2025);
2. Neemt kennis van de omgang met de mogelijkheid om de overeenkomst met Omnimap te verlengen in 2026.

Dhr. Mellies, dhr. Kuin en dhr. Haze verlaten de vergadering na de behandeling van dit agendapunt.

Informerend

9. Kamerbrieven versterking VTH-stelsel

Het bestuur neemt kennis van twee brieven die de staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat recentelijk naar de Tweede Kamer heeft verstuurd.

Afsluiting

10. Rondvraag

Mevr. Dekker benoemt dat in de BAC van het IPO gesproken is over PFAS. Zij vraagt de leden of dit een inhoudelijk onderwerp is dat in een volgende vergadering terug kan komen.

De leden zijn het hiermee eens.

Mevr. Dekker geeft ten slotte aan dat Provinciale Staten onlangs heeft besloten om extra middelen vrij te maken voor de uitvoering, zowel door de eigen organisatie als door de ODG. Tijdens de volgende vergadering zal hier verder over gesproken worden.

11. Sluiting

De voorzitter dankt een ieder voor zijn of haar inbreng en sluit de vergadering.

De voorzitter,

De secretaris,